

ALGEMENE VOORWAARDEN

OH MY SITE (OMS)

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, producten, offertes en overeenkomsten van Oh My Site (OMS).

Ons doel is om op een duidelijke, eerlijke en professionele manier samen te werken met onze klanten. Daarom leggen we in dit document vast wat u van ons mag verwachten, wat wij van u verwachten en hoe we omgaan met afspraken, betalingen, revisions, eigendomsrechten, onderhoud, licenties, hosting, aansprakelijkheid en beëindiging van projecten.

Wij geloven in transparantie en samenwerking. Deze voorwaarden beschermen zowel u als ons en zorgen ervoor dat projecten soepel, efficiënt en zonder misverstanden verlopen.

Door gebruik te maken van onze diensten of een offerte te accepteren, bevestigt u dat u deze voorwaarden hebt gelezen en ermee akkoord gaat.

De algemene voorwaarden zijn voor het laatst geüpdatet in oktober 2025.



1. INTRODUCTIE EN DEFINITIES

Dit hoofdstuk dient als een introductie op de algemene voorwaarden, waarin de basis wordt gelegd voor de relatie tussen Oh My Site en de klant.

Oh My Site (hierna: OMS) wordt gedefinieerd als de handelsnaam van de onderneming gevestigd te Coevorden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92346375, die deze algemene voorwaarden hanteert en diensten en producten levert op het gebied van webdesign en -ontwikkeling.

Klant verwijst naar elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met OMS voor het ontvangen van diensten en/of producten.

Diensten omvatten alle werkzaamheden die OMS uitvoert voor de klant, inclusief maar niet beperkt tot webdesign, ontwikkeling, onderhoud, consultancy en andere gerelateerde digitale diensten.

Producten omvatten het volgende: naast diensten levert OMS ook producten zoals Elementor Pro voor websiteontwerp, betrouwbare hostingdiensten en diverse plugins voor extra functionaliteiten. De kosten voor deze producten kunnen variëren en zijn afhankelijk van de klantspecifieke behoeften en marktprijzen. OMS zorgt voor transparantie in de prijsstelling om klanten te helpen geïnformeerde keuzes te maken.

Project (of Webproject) duidt op het specifieke werk of de op maat gemaakte digitale oplossing die OMS ontwikkelt voor de klant, inclusief webpagina's, scripts, databases en andere digitale inhoud.



2. TOEPASSELIJKHEID

Dit hoofdstuk beschrijft de omstandigheden waaronder de algemene voorwaarden van toepassing zijn op de interacties tussen OMS en de klant.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, diensten, producten en projecten die door OMS worden aangeboden of uitgevoerd.

Door een offerte te accepteren of een overeenkomst aan te gaan met OMS, verklaart de klant kennis te hebben genomen van deze voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Wijzigingen in deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze expliciet zijn overeengekomen tussen OMS en de klant.



3. OFFERTES EN OVEREENKOMSTEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe OMS offertes voorstelt en hoe overeenkomsten met klanten worden gevormd.

Offertes: OMS verstrekt gedetailleerde offertes die de te leveren diensten en producten, de kosten en de uitvoeringstermijn omvatten. Offertes zijn geldig voor een specifieke periode, waarna ze kunnen worden herzien.

Acceptatie: Een overeenkomst komt tot stand wanneer een klant een offerte accepteert, hetzij schriftelijk, hetzij door een aanbetaling te doen, afhankelijk van de voorwaarden in de offerte.

Wijzigingen: Na acceptatie kunnen wijzigingen in de scope of uitvoering van het project alleen worden doorgevoerd met wederzijdse instemming. Dergelijke wijzigingen kunnen leiden tot aanpassingen in kosten en levertijden.

Annulering: De voorwaarden rondom annulering van de overeenkomst door de klant of OMS, inclusief eventuele annuleringskosten of terugbetalingen, worden duidelijk uiteengezet.

Initiatief tot Annulering: Zowel de klant als OMS kan de overeenkomst annuleren. Echter, de voorwaarden voor annulering en de daaruit voortvloeiende gevolgen verschillen afhankelijk van wie het initiatief tot annulering neemt.

Klantinitiatief: Indien een klant besluit de overeenkomst te annuleren, dient dit schriftelijk te gebeuren. Afhankelijk van het stadium van het project kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht. Deze kosten compenseren OMS voor reeds gemaakte kosten en ingezette arbeid.

OMS-initiatief: OMS kan de overeenkomst alleen annuleren onder specifieke omstandigheden die vooraf in de overeenkomst zijn vastgelegd, zoals niet-naleving van betalingsvoorwaarden door de klant of andere ernstige overtredingen van de overeenkomst.

Terugbetaling en Kosten: Bij annulering zullen eventuele reeds betaalde bedragen worden verrekend met de annuleringskosten. Als er een restbedrag overblijft, zal dit aan de klant worden terugbetaald. Indien de kosten hoger zijn dan wat reeds is betaald, zal OMS de klant factureren voor het verschil.



4. UITVOERING VAN DIENSTEN

Dit hoofdstuk beschrijft hoe OMS zich inzet om hoogwaardige diensten te leveren, conform de afspraken gemaakt in de offerte en overeenkomst.

Kwaliteitsstandaarden: OMS verbindt zich ertoe alle diensten uit te voeren volgens de hoogste kwaliteitsstandaarden en best practices binnen de industrie, met inzet van gekwalificeerd personeel en passende technologieën.

Communicatie: Gedurende het hele proces onderhoudt OMS een open en transparante communicatie met de klant, inclusief regelmatige updates over de voortgang van het project.

Deadlines: OMS spant zich in om alle projecten binnen de overeengekomen termijnen op te leveren. Eventuele afwijkingen van de planning worden tijdig met de klant besproken.

Marketingdoeleinden: OMS behoudt zich het recht voor om de door haar ontwikkelde websites te gebruiken als portfolio-materiaal op de eigen website en te delen op socialmediaplatforms voor marketingdoeleinden. Dit omvat het tonen van screenshots, het beschrijven van uitgevoerde werkzaamheden en het benoemen van de gebruikte technologieën. Deze voorwaarde wordt opgenomen in de overeenkomst om ervoor te zorgen dat beide partijen akkoord gaan met deze vorm van promotie, wat bijdraagt aan de groei en zichtbaarheid van de expertise en het dienstenaanbod van OMS.

Footer: OMS behoudt zich het recht voor om, voor marketingdoeleinden, haar naam en/of logo in de footer van de website van de klant te plaatsen nadat deze is opgeleverd. Dit dient als een erkenning van het werk en de bijdrage van OMS aan de ontwikkeling van de website, waarmee het bedrijf zijn zichtbaarheid en merkbekendheid kan vergroten.

Overmacht en Persoonlijke Omstandigheden: OMS erkent dat onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van de uitvoerder of het overlijden van een naaste, de uitvoering van diensten en het halen van deadlines kunnen beïnvloeden. In dergelijke gevallen zal OMS de klant zo snel mogelijk informeren over de situatie en de verwachte vertraging. OMS en de klant zullen samenwerken om een nieuwe haalbare deadline vast te stellen. In deze specifieke gevallen kan geen aanspraak worden gemaakt op compensatie voor eventuele directe of indirecte schade die de klant lijdt door het verschuiven van deadlines. Deze bepaling benadrukt het belang van begrip en flexibiliteit in uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden.

Flexibiliteit: OMS erkent dat projectvereisten kunnen evolueren en toont zich flexibel in het aanpassen van de dienstverlening binnen de mogelijkheden, mits deze wijzigingen wederzijds worden overeengekomen en gedocumenteerd.



Samenwerking met derden: Indien nodig voor de uitvoering van het project kan OMS samenwerken met subcontractanten of derde partijen, waarbij OMS verantwoordelijk blijft voor de kwaliteit en oplevering van het werk.



5. BETALINGSVOORWAARDEN

Dit hoofdstuk behandelt de financiële verplichtingen tussen OMS en haar klanten, waarbij duidelijkheid en transparantie vooropstaan.

Aanbetaling: Voor de start van elk project vereist OMS een aanbetaling, doorgaans 50% van de totale projectkosten, om de commitment van de klant te bevestigen en de initiële projectkosten te dekken.

Betalingsschema: Na de aanbetaling wordt een betalingsschema opgesteld, afhankelijk van de mijlpalen van het project of als onderdeel van een periodieke betalingsregeling bij langdurige diensten. Dit schema wordt opgenomen in de overeenkomst tussen OMS en de klant.

Facturering: Klanten ontvangen facturen volgens het overeengekomen betalingsschema. Elke factuur vermeldt een betalingstermijn, gewoonlijk 14 dagen vanaf de factuurdatum.

Laattijdige betalingen: Bij laattijdige betalingen behoudt OMS zich het recht voor om rente in rekening te brengen conform de wettelijke rente, alsook om het project op te schorten tot de openstaande bedragen zijn voldaan. Als betalingen uitblijven, behoudt OMS zich het recht voor een incassobureau in te schakelen, waarbij alle bijkomende kosten voor rekening van de klant komen.

Wijzigingen in projectomvang: Eventuele wijzigingen die invloed hebben op de projectkosten worden voorafgaand aan de uitvoering besproken en schriftelijk overeengekomen. Dit kan leiden tot een aanpassing van het betalingsschema.

Eigendomsvoorbehoud: Alle geleverde diensten en producten blijven eigendom van OMS totdat de volledige betaling is voldaan. Bij niet-volledige betaling behoudt OMS zich het recht voor om geleverde producten terug te vorderen.

Restitutiebeleid: In specifieke gevallen waarin OMS niet kan voldoen aan de overeengekomen leveringstermijnen of projectspecificaties, kan een gedeeltelijke of volledige restitutie worden overwogen. Dit is afhankelijk van de omstandigheden en vereist een grondige beoordeling.



6. WIJZIGINGEN EN AANVULLINGEN

Dit hoofdstuk gaat over hoe OMS en de klant omgaan met verzoeken om wijzigingen of aanvullingen op de overeengekomen diensten of producten na het sluiten van de overeenkomst.

Proces voor Wijzigingsverzoeken: Wanneer een klant wijzigingen of aanvullingen wenst na de start van het project, dient dit verzoek schriftelijk te worden ingediend bij OMS. OMS zal vervolgens de impact van deze wijzigingen op de projectkosten, tijdslijn en levering beoordelen.

Goedkeuring van Wijzigingen: Voordat een wijziging wordt doorgevoerd, vereist dit de expliciete goedkeuring van zowel OMS als de klant. Deze goedkeuring omvat een overeenkomst over eventuele aanpassingen in de projectkosten, deadlines en andere relevante voorwaarden.

Aanpassing van de Overeenkomst: Na goedkeuring van de wijzigingen wordt de oorspronkelijke overeenkomst dienovereenkomstig aangepast. Deze aanpassingen worden gedocumenteerd in een aanvullende overeenkomst of in een wijzigingsorder die deel uitmaakt van de oorspronkelijke contractdocumentatie.

Impact op leveringstermijnen: De klant erkent dat wijzigingen in de projectomvang of -specificaties kunnen leiden tot aanpassingen in de leveringstermijnen. OMS zet zich in om de impact op de projectplanning te minimaliseren en zal in overleg met de klant werken aan een realistische aanpassing van de tijdslijn.

Kosten van Wijzigingen: Afhankelijk van de aard van de gevraagde wijzigingen kunnen extra kosten van toepassing zijn. OMS zorgt voor een transparante kostenraming van de wijzigingen voordat deze worden doorgevoerd.



7. OPLEVERING EN ACCEPTATIE

Dit hoofdstuk beschrijft het proces van oplevering van het werk door OMS en de acceptatie ervan door de klant, waarbij nauwkeurigheid en klanttevredenheid centraal staan.

Opleveringsprocedure: Zodra OMS de werkzaamheden aan een project heeft voltooid, wordt het werk aan de klant gepresenteerd. Dit kan in de vorm van een live demonstratie, toegang tot een testomgeving of via documentatie.

Inspectieperiode: Na oplevering krijgt de klant een vooraf overeengekomen periode, meestal 14 dagen, om het werk te inspecteren en te beoordelen. Gedurende deze periode kan de klant eventuele opmerkingen of verzoeken om aanpassingen doorgeven.

Acceptatie van het werk: Acceptatie vindt plaats wanneer de klant schriftelijk bevestigt dat het werk aan de overeengekomen eisen voldoet. Mocht er binnen de inspectieperiode geen feedback worden gegeven, dan wordt het werk automatisch als geaccepteerd beschouwd.

Aanpassingen na Acceptatie: Verzoeken om wijzigingen na acceptatie worden behandeld als nieuwe projecten of wijzigingsverzoeken en kunnen onderhevig zijn aan aanvullende kosten.

Niet-acceptatie: Indien het werk fundamenteel niet aan de overeengekomen specificaties voldoet, verbindt OMS zich ertoe de noodzakelijke aanpassingen te maken zonder extra kosten. Let wel dat esthetische voorkeuren of verzoeken buiten de oorspronkelijke afspraken om mogelijk additionele kosten met zich meebrengen.



8. INTELLECTUEEL EIGENDOM

Dit hoofdstuk behandelt de rechten op intellectueel eigendom die van toepassing zijn op de door OMS geleverde diensten en producten, evenals het gebruik van materialen die door de klant worden aangeleverd.

Eigendom van creaties: Alle door OMS ontwikkelde werken, inclusief maar niet beperkt tot websites, ontwerpen, code en documentatie, zijn en blijven het intellectueel eigendom van OMS totdat de volledige betaling voor het project is voldaan. Na volledige betaling verkrijgt de klant het exclusieve gebruiksrecht van het eindproduct voor het overeengekomen doel.

Licenties: Voor software of producten van derden die in het project worden gebruikt, verstrekt OMS de klant een licentie onder de voorwaarden die door die derde partij zijn vastgesteld. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om zich aan deze licentievoorwaarden te houden.

Aangeleverde materialen: Materialen die door de klant worden aangeleverd voor integratie in het project (zoals logo's, teksten en afbeeldingen) moeten vrij zijn van rechten van derden of met toestemming van de rechtmatige eigenaar worden gebruikt. De klant vrijwaart OMS van alle aansprakelijkheden met betrekking tot inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Gebruiksrechten: OMS behoudt zich het recht voor om ontwikkelde concepten, technieken en knowhow die tijdens het project zijn opgedaan, te gebruiken voor andere doeleinden, mits dit geen vertrouwelijke informatie van de klant bevat of privacyrechten schendt.



9. AANSPRAKELIJKHEID

Dit hoofdstuk verduidelijkt de aansprakelijkheid van OMS met betrekking tot de geleverde diensten en producten, en de beperkingen daarvan.

Beperking van aansprakelijkheid: OMS streeft naar het leveren van diensten en producten van de hoogste kwaliteit. Echter, OMS is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten of winst, of schade voortvloeiend uit beslissingen die zijn genomen op basis van geleverde diensten en producten.

Verantwoordelijkheden van de klant: De klant is verantwoordelijk voor het aanleveren van correcte en volledige informatie. OMS is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie die door de klant is verstrekt.

Overmacht: In geval van overmacht, waaronder (maar niet beperkt tot) natuurrampen, oorlog, stakingen en overheidsingrepen, kan OMS niet worden gehouden aan haar verplichtingen. Beide partijen hebben in zulke gevallen het recht om de overeenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn.

Beperking van directe schade: De totale aansprakelijkheid van OMS voor directe schade, voortvloeiend uit of in verband met de uitvoering van een overeenkomst, is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de klant onder die overeenkomst heeft betaald.

Vrijwaring: De klant vrijwaart OMS tegen alle aanspraken van derden met betrekking tot de rechten van intellectueel eigendom op door de klant verstrekte materialen die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.



10. KLACHTEN EN GESCHILLEN

Dit hoofdstuk legt uit hoe OMS klachten behandelt en bevat de procedure voor geschillenbeslechting, gericht op eerlijke en effectieve oplossingen.

Indienen van klachten: Klanten worden aangemoedigd klachten over geleverde diensten of producten direct en schriftelijk aan OMS te melden. OMS verplicht zich ertoe elke klacht serieus te nemen en binnen een redelijke termijn te reageren.

Behandelingsproces: Na ontvangst van een klacht streeft OMS ernaar deze in onderling overleg op te lossen. Dit proces omvat een evaluatie van de klacht, overleg met de klant, en het voorstellen van mogelijke oplossingen.

Escalatieprocedure: Indien een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost via het normale proces, kan de zaak worden geëscaleerd naar een hoger niveau binnen OMS voor verdere beoordeling.

Geschillenbeslechting: Voor onopgeloste geschillen tussen OMS en een klant wordt voorgesteld om een onafhankelijke derde partij (bijvoorbeeld een mediator) in te schakelen om tot een oplossing te komen. Het inschakelen van juridische middelen wordt gezien als het uiterste redmiddel.

Bindende beslissingen: Als geschillen worden voorgelegd aan een mediator of rechter, zijn beide partijen gebonden aan de uitspraak of beslissing van deze instantie.



11. OVERMACHT

Dit hoofdstuk behandelt hoe OMS en de klant omgaan met situaties van overmacht, waarbij externe, onvoorziene omstandigheden verhinderen dat een of beide partijen aan hun contractuele verplichtingen kunnen voldoen.

Definitie van overmacht: Overmacht omvat situaties zoals natuurrampen, oorlog, stakingen, pandemieën, overheidsmaatregelen en andere oncontroleerbare gebeurtenissen die niet te voorzien waren op het moment van het sluiten van de overeenkomst.

Meldingsplicht: Wanneer zich een situatie van overmacht voordoet, dient de getroffen partij de andere partij zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te brengen, met uitleg over de situatie en hoe deze de uitvoering van de overeenkomst beïnvloedt.

Geen aansprakelijkheid: Geen van beide partijen is aansprakelijk voor het niet nakomen van verplichtingen als gevolg van overmacht. Dit betekent dat standaard boeteclausules of compensatieverplichtingen niet van toepassing zijn onder deze omstandigheden.

Voortzetting of opschorting: Indien mogelijk zullen OMS en de klant overleg plegen om aangepaste afspraken te maken om het project voort te zetten of tijdelijk op te schorten totdat de overmachtssituatie is opgelost.

Ontbinding bij overmacht: Als de overmachtssituatie leidt tot een langdurige onderbreking, hebben beide partijen het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder juridische gevolgen.



12. VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

Dit hoofdstuk benadrukt het belang van het beschermen van persoonlijke en bedrijfsgegevens binnen de dienstverlening van OMS. Zowel OMS als de klant verbinden zich tot strikte vertrouwelijkheid met betrekking tot alle informatie die tijdens het project wordt gedeeld.

Bescherming van gegevens: OMS implementeert passende beveiligingsmaatregelen om persoonlijke en bedrijfsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, wijziging, openbaarmaking of vernietiging.

Gebruik van informatie: Informatie verkregen van of over de klant zal alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt (zoals de uitvoering van het overeengekomen project), tenzij de klant expliciete toestemming geeft voor ander gebruik.

Deling met derden: Vertrouwelijke informatie zal niet met derden worden gedeeld, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het project en met voorafgaande toestemming van de klant, of wanneer wettelijk vereist.

Privacybeleid: Klanten worden geïnformeerd over het privacybeleid van OMS, waarin wordt uitgelegd hoe persoonlijke gegevens worden verzameld, gebruikt en beschermd. Details hierover zijn te vinden in de Privacy Policy van OMS.

Duur van de verplichting: De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht, zodat gevoelige informatie beschermd blijft.



13. GEBRUIK VAN SUBCONTRACTANTEN

In de uitvoering van projecten kan OMS besluiten om subcontractanten of derde partijen in te schakelen voor gespecialiseerde taken of om extra capaciteit te verkrijgen. Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden waaronder dit gebeurt.

Selectie en kwaliteit: OMS is verantwoordelijk voor de zorgvuldige selectie van subcontractanten die voldoen aan de hoge kwaliteitsstandaarden en expertise die OMS hanteert. De klant wordt vooraf geïnformeerd over de inzet van derden.

Verantwoordelijkheid: OMS blijft de primair verantwoordelijke partij voor de klant. Dit houdt in dat OMS aansprakelijk blijft voor het nakomen van de overeenkomst, ongeacht de inzet van subcontractanten.

Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming: Subcontractanten die toegang hebben tot klantgegevens zijn gebonden aan dezelfde strikte eisen op het gebied van vertrouwelijkheid en gegevensbescherming als OMS.

Communicatie: Alle communicatie met betrekking tot het project of de diensten verloopt via OMS. De klant hoeft niet rechtstreeks met subcontractanten te communiceren, tenzij anders overeengekomen.

Werkwijze met subcontracten: OMS kan gebruikmaken van subcontractanten of specialisten die niet direct in dienst zijn bij OMS, maar wel specifieke taken uitvoeren namens OMS. Deze werkwijze stelt OMS in staat een breed scala aan gespecialiseerde diensten aan te bieden en te garanderen dat elk aspect van een project met de hoogste expertise wordt behandeld. Klanten dienen zich ervan bewust te zijn dat deze werkwijze een integraal onderdeel vormt van de bedrijfsvoering van OMS en dat hier niet zomaar van kan worden afgeweken. Dit zorgt voor flexibiliteit en toegang tot gespecialiseerde vaardigheden, terwijl OMS de kwaliteit en integriteit van het project blijft waarborgen. Mocht de klant bezwaar hebben tegen de inzet van bepaalde derden, dan dient dit schriftelijk overlegd te worden.



14. BEËINDIGING EN ONTBINDING

Dit hoofdstuk behandelt de voorwaarden waaronder de overeenkomst tussen OMS en de klant kan worden beëindigd of ontbonden, met aandacht voor een eerlijke en transparante afwikkeling.

Initiatief tot beëindiging: Zowel OMS als de klant kunnen de overeenkomst beëindigen als aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan, bijvoorbeeld in het geval van het niet nakomen van de overeenkomst of ingrijpende veranderingen in de bedrijfsvoering of projectdoelstellingen.

Schriftelijke kennisgeving: Beëindiging dient altijd middels een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij te gebeuren, met duidelijke vermelding van de redenen voor beëindiging.

Afhandeling bij beëindiging: Bij beëindiging zijn partijen verplicht om lopende verplichtingen af te wikkelen, waaronder betalingen voor reeds geleverde diensten of producten tot aan het moment van beëindiging.

Ontbinding wegens wanprestatie: In geval van significante wanprestatie door een van de partijen heeft de andere partij het recht de overeenkomst te ontbinden, mits de wanpresterende partij eerst de kans krijgt het probleem binnen een redelijke termijn te herstellen.

Gevolgen van ontbinding: Bij ontbinding vervallen alle rechten en verplichtingen van beide partijen, behalve die verplichtingen en bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging voort te duren (zoals bepalingen over intellectueel eigendom, aansprakelijkheid en vertrouwelijkheid).



15. WIJZIGING VAN VOORWAARDEN

Dit hoofdstuk gaat over hoe en wanneer OMS de algemene voorwaarden kan wijzigen, zodat ze relevant en up-to-date blijven in het licht van de bedrijfspraktijk, wettelijke eisen en marktomstandigheden.

Notificatie: OMS verplicht zich om klanten ten minste 30 dagen vóór de inwerkingtreding van wijzigingen in de voorwaarden te informeren. Dit gebeurt via e-mail of een andere geschikte communicatiemethode.

Toepasselijkheid: Nieuwe of gewijzigde voorwaarden vervangen alle voorgaande versies en zijn van toepassing op alle nieuwe en lopende projecten vanaf de ingangsdatum van de wijziging, tenzij anders overeengekomen.

Bezwaarrecht: Klanten hebben het recht om bezwaar te maken tegen de gewijzigde voorwaarden binnen een bepaalde periode na de kennisgeving. Indien een klant bezwaar maakt, heeft OMS de mogelijkheid om de bestaande overeenkomst onder de oude voorwaarden voort te zetten of de overeenkomst in overleg te beëindigen.

Aanvaarding: Gebruik van de diensten van OMS na de inwerkingtreding van de wijzigingen wordt beschouwd als acceptatie van de nieuwe voorwaarden door de klant.



16. SLOTBEPALINGEN

Dit hoofdstuk omvat de juridische en overige slotbepalingen die de algemene voorwaarden van OMS afronden, gericht op het vaststellen van het toepasselijke recht en de bevoegde rechter.

Toepasselijk recht: Alle overeenkomsten tussen OMS en de klant vallen onder het recht van het land waar OMS gevestigd is (Nederland). Dit verschaft duidelijkheid over welke wetgeving van toepassing is op de overeenkomst.

Bevoegde rechter: In geval van geschillen die voortkomen uit de overeenkomst of de uitvoering daarvan, zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het rechtsgebied waar OMS is gevestigd, tenzij de wet uitdrukkelijk een andere bevoegde rechter aanwijst.

Volledigheid van de overeenkomst: Deze algemene voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen OMS en de klant met betrekking tot het onderwerp van de overeenkomst. Eventuele eerdere afspraken, communicatie of voorstellen, zowel mondeling als schriftelijk, zijn hiermee komen te vervallen.

Wijziging van voorwaarden: OMS behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van kracht vanaf het moment dat ze op de officiële website van OMS zijn gepubliceerd of op een andere wijze aan de klant zijn gecommuniceerd.

